Towarzystwo ALTUM, Programy Społeczno-Gospodarcze

STATUT

Spis treści

- Rozdział I. Postanowienia ogólne
- Rozdział II. Cele i sposoby działania
- Rozdział III. Struktura Stowarzyszenia
- Rozdział IV. Oddziały terenowe
- Rozdział V. Członkowie, ich prawa i obowiązki
- Rozdział VI. Władze Stowarzyszenia
- Rozdział VII. Majątek Stowarzyszenia i oddziałów
- Rozdział VIII – Gospodarka finansowa
- Rozdział IX – Ekonomia społeczna i działalność gospodarcza
- Rozdział X – Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

STATUT

Towarzystwo ALTUM, Programy Społeczno-Gospodarcze

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1

Stowarzyszenie działa pod nazwą „Towarzystwo ALTUM, Programy Społeczno-Gospodarcze", dalej zwane „Stowarzyszeniem". Stowarzyszenie jest organizacją pozarządową, non-profit, powołaną na czas nieokreślony. Może posługiwać się skróconymi nazwami: „ALTUM" lub „Towarzystwo ALTUM".

§2

1. Stowarzyszenie działa zgodnie z ustawą Prawo o stowarzyszeniach, ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz niniejszym Statutem.
2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

§3

Terytorium i siedziba Stowarzyszenia

1. Obszarem działania Stowarzyszenia jest Rzeczpospolita Polska.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność również poza granicami kraju.

3. Siedziba Stowarzyszenia znajduje się w Rzeszowie.

§4

Symbolika i współpraca

1. Stowarzyszenie może przystępować do krajowych i międzynarodowych organizacji o zbliżonym profilu działalności.
2. Stowarzyszenie posługuje się pieczęciami i oznaczeniami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wyłączne prawo do używania nazwy i symboli graficznych przysługuje Stowarzyszeniu.

§5

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez działalność pożytku publicznego – nieodpłatną i odpłatną.
2. Stowarzyszenie i jego oddziały mogą prowadzić działalność gospodarczą, z której dochód w całości przeznacza się na realizację celów statutowych.
3. O rozpoczęciu i zakończeniu działalności gospodarczej decyduje Zarząd w drodze uchwały, określając jej zakres.
4. Podstawą działania Stowarzyszenia jest praca społeczna jego członków.
5. W celu realizacji zadań Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym członków władz.

Rozdział II. Cele i sposoby działania

Cele Stowarzyszenia zostały uporządkowane w osiem obszarów tematycznych.

§6

1. Rynek pracy i przedsiębiorczość – wspieranie zatrudnienia, reintegracji zawodowej i społecznej, przedsiębiorczości, samozatrudnienia, ekonomii społecznej, innowacyjności i cyfryzacji; rozwój usług rozwojowych dla przedsiębiorców i pracowników, wspieranie transformacji przemysłowej i cyfrowej, mobilności zawodowej oraz adaptacji do zmian na rynku pracy; doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy.
2. Integracja społeczna – przeciwdziałanie wszelkim formom wykluczenia społecznego i ekonomicznego, wsparcie pedagogiczne i psychologiczne, wsparcie osób starszych, rodzin, dzieci i młodzieży, osób z niepełnosprawnościami, migrantów, obywateli państw trzecich, mniejszości narodowych i etnicznych; działania na rzecz równości, niedyskryminacji i spójności społecznej; pomoc ofiarom klęsk żywiołowych, wojen i kryzysów humanitarnych.
3. Edukacja i rozwój kompetencji – promowanie uczenia się przez całe życie, podnoszenie i zmiana kwalifikacji zawodowych; rozwój kompetencji kluczowych i cyfrowych dzieci, młodzieży i dorosłych; edukacja językowa, obywatelska, ekologiczna, kulturowa i finansowa; nauka kompetencji miękkich; prognozowanie zmian w zapotrzebowaniu na kompetencje, rozwój doradztwa zawodowego i edukacyjnego; wsparcie pedagogiczne i psychologiczne.
4. Zdrowie i styl życia – promocja i ochrona zdrowia, profilaktyka zdrowotna i społeczna, zdrowie psychiczne, rozwój usług

zdrowotnych zgodnych z ustawą o działalności leczniczej; promocja aktywności fizycznej, sportu i turystyki, w tym turystyki regionalnej i społecznej; kształtowanie postaw prozdrowotnych i prospołecznych; wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się, opieka nad osobami zależnymi i seniorami.

5. Środowisko i rozwój zrównoważony – ochrona i poprawa stanu środowiska naturalnego, przeciwdziałanie zmianom klimatu i transformacja energetyczna; rozwój gospodarki niskoemisyjnej i neutralnej klimatycznie; wspieranie idei smart city, gospodarki o obiegu zamkniętym i lokalnych inicjatyw ekologicznych.
6. Kultura i społeczeństwo obywatelskie – upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa narodowego i lokalnego; wspieranie demokracji, wolontariatu, aktywności obywatelskiej i nowatorskich rozwiązań społecznych; edukacja prawna i obywatelska z wykorzystaniem nowych technologii; wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych, ochrony praw i wolności człowieka, praw konsumentów i uczestnictwa w życiu publicznym.
7. Ochrona ludności i obrona cywilna – edukacja i przygotowanie społeczności (dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów) do reagowania na sytuacje kryzysowe, w tym zagrożenia naturalne, społeczne, technologiczne i militarne; kształtowanie postaw odpowiedzialności i odporności społecznej; współpraca z instytucjami bezpieczeństwa publicznego i podmiotami ochrony ludności.
8. Integracja europejska i współpraca międzynarodowa – wspieranie partnerstw lokalnych, krajowych i międzynarodowych; współpraca między społeczeństwami, wymiana doświadczeń i promocja Polski za granicą; wspieranie Polonii i Polaków mieszkających za granicą; dział w międzynarodowych programach społecznych, edukacyjnych i gospodarczych.

Sposoby działania Stowarzyszenia

§7

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez m.in.:

1. Działalność edukacyjną, szkoleniową i aktywizacyjną – organizowanie szkoleń, kursów, warsztatów, seminariów, konferencji, zajęć pozaszkolnych i form wsparcia z zakresu uczenia się przez całe życie, podnoszenia i zmiany kwalifikacji, edukacji cyfrowej, językowej, obywatelskiej i ekologicznej, kompetencji miękkich i społecznych; prowadzenie programów aktywizacji zawodowej, doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz działań wspierających mobilność na rynku pracy, pośrednictwa pracy.
2. Działalność informacyjną, promocyjną i profilaktyczną – prowadzenie kampanii społecznych, programów profilaktycznych i prozdrowotnych, wsparcie pedagogiczne i psychologiczne, działań na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, dyskryminacji i dezinformacji; upowszechnianie wiedzy za pomocą publikacji, mediów tradycyjnych i cyfrowych, narzędzi komunikacji społecznej oraz nowych technologii.
3. Organizację wydarzeń społecznych, kulturalnych i sportowych – przygotowywanie i realizację wydarzeń integracyjnych, artystycznych, naukowych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych; wspieranie wolontariatu, lokalnych inicjatyw społecznych oraz działań międzypokoleniowych.
4. Prowadzenie placówek i ośrodków wsparcia – tworzenie i prowadzenie instytucji edukacyjnych, doradczych, kulturalnych, opiekuńczych, zdrowotnych i społecznych służących realizacji celów statutowych; wdrażanie innowacyjnych rozwiązań społecznych i usług rozwojowych dla osób i instytucji; prowadzenie opieki nad osobami zależnymi i seniorami.
5. Współpracę z instytucjami i partnerami – współdziałanie z organizacjami pozarządowymi, instytucjami publicznymi, przedsiębiorcami, uczelniami, szkołami, jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami międzynarodowymi i partnerami zagranicznymi, w tym w ramach projektów ponadnarodowych i transgranicznych.

6. Działalność doradczą, badawczą, ewaluacyjną i innowacyjną – prowadzenie analiz, diagnoz i badań społecznych, gospodarczych i edukacyjnych; opracowywanie i wdrażanie innowacji społecznych; świadczenie doradztwa strategicznego, prawnego, finansowego i organizacyjnego; przygotowywanie ewaluacji, ekspertyz i raportów.
7. Działalność humanitarną i proobronną – podejmowanie działań w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym edukacji w sytuacjach kryzysowych, udzielania pomocy humanitarnej i doraźnej; współpracę z podmiotami ochrony ludności oraz instytucjami bezpieczeństwa i ratownictwa.
8. Pozyskiwanie i wykorzystywanie środków finansowych – z dotacji, subwencji, programów krajowych i międzynarodowych, darowizn, zbiórek publicznych i innych źródeł; prowadzenie działalności gospodarczej, z której całość dochodu przeznacza się na realizację celów statutowych.
9. Inne działania zgodne z prawem i wartościami Stowarzyszenia, które wspierają realizację celów statutowych, w tym inicjowanie partnerstw lokalnych i międzynarodowych, rozwój sieci współpracy, transfer wiedzy i dobrych praktyk.

Rozdział III – Struktura stowarzyszenia

§8

Struktura Stowarzyszenia obejmuje:

1. Walne Zgromadzenie,
2. Zarząd,
3. Komisję Rewizyjną,
4. Biuro Stowarzyszenia,
5. jednostki projektowe i zespoły zadaniowe.

§9

Biuro i jednostki organizacyjne

1. Biuro Stowarzyszenia jest zapleczem administracyjno-organizacyjnym.
2. Biurem kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany uchwałą Zarządu.
3. Zarząd może powoływać jednostki projektowe i zespoły zadaniowe do realizacji określonych przedsięwzięć, określając ich cel, zakres i czas działania.
4. Biuro i jednostki działają w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Zarząd.

Rozdział IV – Oddziały terenowe Stowarzyszenia

§10

1. Stowarzyszenie może tworzyć oddziały jako jednostki organizacyjne wspierające realizację celów statutowych.
2. Oddziały działają na podstawie niniejszego Statutu i regulaminów zatwierdzanych przez Zarząd Stowarzyszenia.
3. Oddziałem kierują jego władze wybierane zgodnie z regulaminem.
4. Oddział może działać z osobowością prawną lub bez osobowości prawnej.
5. Oddziały bez osobowości prawnej działają w ramach osobowości prawnej Stowarzyszenia.
6. Oddział z osobowością prawną uzyskuje ją z chwilą wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.
7. W przypadku wykreślenia z KRS Oddział traci osobowość prawną, a Stowarzyszenie przejmuje jego prawa i obowiązki.
8. W razie rozwiązania oddziału przeprowadza się likwidację, a majątek po likwidacji staje się majątkiem Stowarzyszenia.

§11

1. Zarząd Stowarzyszenia może zawiesić Zarząd Oddziału w przypadku rażącego naruszenia Statutu, prawa lub uchwał władz Stowarzyszenia.
2. Przed podjęciem decyzji Zarząd Stowarzyszenia wysłuchuje Zarząd i Komisję Rewizyjną Oddziału, chyba że nie stawili się w wyznaczonym terminie.

§12

1. W przypadku zawieszenia Zarządu Oddziału Zarząd Stowarzyszenia powołuje Zarząd Tymczasowy Oddziału.
2. Zarząd Tymczasowy zobowiązany jest w ciągu 3 miesięcy zwołać Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Oddziału w celu wyboru nowych władz lub podjęcia uchwały o rozwiązaniu Oddziału.

§13

W sprawach nieuregulowanych regulaminem oddziału stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Statutu.

Rozdział V - Członkowie, ich prawa i obowiązki

§14

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne oraz osoby prawne.
2. Osoby prawne mogą pełnić wyłącznie rolę członków wspierających.

§15

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. członków zwyczajnych,
2. członków wspierających,
3. członków honorowych.

§16

1. Członkiem zwyczajnym może zostać każda osoba fizyczna, która:
   a) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
   b) korzysta z pełni praw publicznych,
   c) akceptuje cele i wartości Stowarzyszenia,
   d) złożyła pisemną deklarację członkowską.
2. Przyjęcie, wykreślenie i wykluczenie członków następuje uchwałą Zarządu.
3. Godność członka honorowego nadaje i odbiera Zarząd.

§17

Członkowie zwyczajni są zobowiązani do:

1. Aktywnego udziału w działalności Stowarzyszenia.

2. Przestrzegania Statutu i uchwał władz.
3. Opłacania składek członkowskich w terminie określonym przez Zarząd.

§18

Członkowie zwyczajni mają prawo do:

1. Czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia.
2. Udziału w Walnym Zgromadzeniu z głosem stanowiącym oraz w innych wydarzeniach organizowanych przez Stowarzyszenie.
3. Korzystania z oferty, urządzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia.

§19

Członkostwo ustaje wskutek:

1. Dobrowolnej rezygnacji zgłoszonej na piśmie.
2. Śmierci członka lub utraty osobowości prawnej.
3. Utraty praw publicznych.
4. Skreślenia uchwałą Zarządu z powodu zalegania ze składkami.
5. Wykluczenia uchwałą Zarządu w przypadku naruszania Statutu lub działania na szkodę Stowarzyszenia.

§20

Członek Zarządu lub Komisji Rewizyjnej nie może być wykluczony ze Stowarzyszenia przed wcześniejszym odwołaniem z pełnionej funkcji.

§21

Zasady członkostwa w oddziałach stosuje się odpowiednio do postanowień niniejszego Rozdziału.

Rozdział VI - Władze Stowarzyszenia

§22

1. Władzami Stowarzyszenia są: Walne Zgromadzenie, Zarząd, Komisja Rewizyjna.
2. Funkcji w różnych organach nie można łączyć.
3. Kadencja władz trwa cztery lata. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, większością bezwzględną, w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

§23

Uchwały i quorum

1. Uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
2. Zgromadzeni mogą postanowić o głosowaniu tajnym.
3. W przypadku braku quorum posiedzenie odbywa się w drugim terminie, a uchwały są ważne niezależnie od liczby obecnych.
4. W przypadku rezygnacji lub śmierci członka władz skład może być uzupełniony do 1/3 liczby członków.

5. Zasady ustalania quorum i głosowań elektronicznych określa również §36.

Walne zgromadzenie

§24

Walne Zgromadzenie stanowi najwyższą władzę Stowarzyszenia.

§25

Walne Zgromadzenie zwołuje się jako zwyczajne lub nadzwyczajne.

§26

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd raz w roku, nie później niż do 30 czerwca.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd: z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub 1/3 członków.
3. Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały w sprawach ujętych w porządku obrad, chyba że większość obecnych zgodzi się na jego rozszerzenie.
4. Pracami Walnego kieruje Przewodniczący, a protokołuje Sekretarz.
5. O terminie, formie (stacjonarnej, zdalnej lub hybrydowej) oraz miejscu Walnego Zgromadzenia Zarząd informuje członków co najmniej 14 dni wcześniej, drogą elektroniczną na adres wskazany przez członka lub za pośrednictwem ePUAP, e-Doręczeń bądź inny uzgodniony kanał komunikacji.

§27

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy w szczególności: uchwalanie i zmiana Statutu, wybór i odwoływanie władz, zatwierdzanie sprawozdań i budżetu, udzielanie absolutorium Zarządowi, rozpatrywanie odwołań, podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia.

Zarząd

§28

Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz.

§29

Zarząd liczy od 2 do 3 osób, które spośród siebie wybierają Prezesa.

§30

Zarząd obraduje co najmniej dwa razy w roku. Walne Zgromadzenie może przyznać członkom Zarządu wynagrodzenie za pełnione funkcje.

§31

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności: realizacja celów i uchwał Walnego Zgromadzenia, zarządzanie majątkiem i bieżącą działalnością, sporządzanie planów i budżetu, reprezentowanie Stowarzyszenia, przyjmowanie członków, zwoływanie Walnych Zgromadzeń, powoływanie zespołów zadaniowych, sporządzanie sprawozdań.

§32

Od uchwał Zarządu dotyczących członkostwa przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia.

Komisja rewizyjna

§33

1. Komisja Rewizyjna pełni funkcję organu kontrolnego Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 2–3 osób, które wybierają ze swojego grona Przewodniczącego.
3. Obraduje co najmniej raz w roku lub na wniosek członków.

§34

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności: przeprowadzanie kontroli działalności i finansów, składanie sprawozdań Walnemu Zgromadzeniu, wydawanie zaleceń pokontrolnych, występowanie o zwołanie Walnego Zgromadzenia, żądanie wyjaśnień od Zarządu i członków.

§35

Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

§36

Posiedzenia, quorum i głosowania elektroniczne

1. Posiedzenia władz Stowarzyszenia, w tym Walnego Zgromadzenia, Zarządu i Komisji Rewizyjnej, mogą odbywać się:
   a) w trybie stacjonarnym,
   b) w trybie zdalnym – z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej,
   c) w trybie hybrydowym – z udziałem części członków stacjonarnie, a części zdalnie.
2. Tryb zdalny lub hybrydowy musi zapewniać:
   a) identyfikację uczestników,
   b) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym,
   c) dostęp do dokumentów,
   d) możliwość udziału w dyskusji i głosowaniu.
3. Quorum ustala się według liczby członków obecnych i zdolnych oddać głos w chwili głosowania nad danym punktem porządku obrad.
4. Uchwały mogą być podejmowane w trybie głosowania elektronicznego, z wykorzystaniem narzędzi zapewniających:
   a) jednoznaczną identyfikację głosujących,
   b) archiwizację wyników głosowania,
   c) spełnienie wymogów kworum.
5. Głosowanie elektroniczne może odbywać się:
   a) podczas posiedzenia zdalnego lub hybrydowego,
   b) poza posiedzeniem, w trybie obiegowym, jeżeli regulamin danego organu to przewiduje.
6. W przypadku głosowań tajnych stosuje się narzędzia zapewniające anonimowość głosu przy jednoczesnej weryfikacji uprawnień głosujących.
7. W trybie hybrydowym członkowie uczestniczący zdalnie i stacjonarnie mają równe prawa w zakresie zabierania głosu i głosowania.

8. Decyzję o formie posiedzenia podejmuje przewodniczący danego organu lub Zarząd.

§37

Lista obecności, protokół i podpisy

1. Lista obecności może być sporządzona na podstawie:

   a) logów systemu telekonferencyjnego,
   b) formularza elektronicznego,
   c) tradycyjnych podpisów.

3. Protokół może być sporządzony i przechowywany w formie elektronicznej.

4. Dokumenty Stowarzyszenia, w tym uchwały, mogą być podpisywane:

   a) podpisem elektronicznym kwalifikowanym,

   b) podpisem zaufanym (ePUAP),

   c) podpisem odręcznym na skanie dokumentu.

§38

Komunikacja elektroniczna

1. Stowarzyszenie może prowadzić korespondencję z członkami oraz organami administracji publicznej w formie elektronicznej, w tym za pomocą:

   a) poczty elektronicznej,

   b) systemu ePUAP,

   c) systemu e-Doręczeń.

2. Członkowie mogą wyrazić zgodę na otrzymywanie zawiadomień i dokumentów drogą elektroniczną.

Rozdział VII - Majątek Stowarzyszenia i oddziałów

§39

1. Majątek Stowarzyszenia obejmuje składniki nabyte w trakcie jego działalności.
2. Oddziały dysponują majątkiem nabytym w trakcie własnej działalności.
3. Majątek oddziałów pozostaje częścią majątku Stowarzyszenia.
4. Po rejestracji oddział przejmuje prawa i obowiązki majątkowe związane z jego działalnością.

§40

1. Oddział może nabywać lub zbywać nieruchomości wyłącznie za zgodą Zarządu Stowarzyszenia.
2. Oddziały i Stowarzyszenie mogą przekazywać sobie nawzajem nieruchomości do użytkowania i administrowania.

§41

Majątek Stowarzyszenia i jego oddziałów tworzą w szczególności:

1. składki członkowskie,
2. darowizny, dotacje, subwencje,
3. wpływy ze zbiórek i ofiarności publicznej,
4. przychody z działalności gospodarczej.

Rozdział VIII – Gospodarka finansowa

§42

1. Dochody Stowarzyszenia, w tym z działalności gospodarczej, odpłatnej działalności pożytku publicznego, darowizn, spadków i zapisów, przeznacza się w całości na realizację celów statutowych o ile ofiarodawca nie postanowi inaczej. Zarząd zapewnia jawność sprawozdań finansowych i udostępnia je członkom Stowarzyszenia.
2. Majątek Stowarzyszenia i jego oddziałów służy wyłącznie realizacji celów statutowych i pokrywaniu kosztów działalności.
3. Funduszami i majątkiem zarządza Zarząd Stowarzyszenia lub, w zakresie działalności oddziału, Zarząd Oddziału, który odpowiada za zaciągnięte zobowiązania.
4. Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia składa Prezes Zarządu lub dwóch członków Zarządu działających łącznie; analogicznie w oddziałach.
5. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, z której całość dochodu przeznacza się na realizację celów statutowych.
6. Środki finansowe mogą być przekazywane pomiędzy Stowarzyszeniem a jego oddziałami zgodnie z uchwałami Zarządu.
7. Stowarzyszenie prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapewniając przejrzystość i jawność finansów.
8. Zysk lub nadwyżka bilansowa nie podlega podziałowi pomiędzy członków Stowarzyszenia ani pracowników, lecz przeznaczana jest na:
   a) wzmocnienie potencjału Stowarzyszenia jako kapitał niepodzielny,
   b) działania w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej,
   c) działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa Stowarzyszenie.

9. Stowarzyszenie odpowiada za swoje zobowiązania wyłącznie własnym majątkiem.
10. Rok obrachunkowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym.
11. Zabrania się:
    a) udzielania pożyczek lub zabezpieczeń majątkiem Stowarzyszenia na rzecz członków, pracowników, członków organów lub osób z nimi spokrewnionych,
    b) przekazywania majątku tym osobom na zasadach korzystniejszych niż wobec osób trzecich,
    c) wykorzystywania majątku Stowarzyszenia w sposób sprzeczny z jego celami statutowymi,
    d) dokonywania zakupu towarów lub usług od osób lub podmiotów powiązanych z członkami organów na zasadach innych niż rynkowe.

Rozdział IX – Ekonomia społeczna i działalność gospodarcza

§43

1. Stowarzyszenie może działać jako podmiot ekonomii społecznej, prowadząc działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego, której celem jest reintegracja zawodowa i społeczna.
2. Nadwyżki finansowe przeznacza się wyłącznie na:
    a) reintegrację zawodową i społeczną osób zagrożonych wykluczeniem,
    b) rozwój działalności statutowej,
    c) tworzenie miejsc pracy w sektorze ekonomii społecznej.
3. Stowarzyszenie może tworzyć spółdzielnie socjalne, centra integracji społecznej lub inne jednostki służące realizacji jego celów statutowych.

4. Zasady zatrudniania pracowników i współpracy z personelem określa regulamin przyjęty przez Zarząd.
5. Stowarzyszenie może uzyskać i utrzymywać status przedsiębiorstwa społecznego w rozumieniu przepisów o ekonomii społecznej.

Rozdział X – Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§44

1. Zmiana Statutu lub rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zgromadzenia podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Uchwała o rozwiązaniu określa sposób likwidacji i przeznaczenie majątku.
3. Likwidację przeprowadza Zarząd lub likwidator wyznaczony przez Walne Zgromadzenie.
4. Majątek pozostały po likwidacji przeznacza się na cele zbieżne z celami statutowymi.
5. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§45

Przepisy końcowe

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Walnego Zgromadzenia.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się przepisy ustawy Prawo o stowarzyszeniach oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.